

ÕPINGUKORRALDUS

Margus Kruus
IT teaduskond
Tallinna Tehnikaülikool

25.08.2020

TALLINNA TEHNIKAÜLIKOOLI LÜHITUTVUSTUS

- Asutamisaastaks loetakse 1918
- Ülikooliõigused alates 1936
- Aastatel 1941 ja 1944-1989 oli õppeasutuse nimi **Tallinna Polütehniline Instituut**
- Aastast 1990 nimi **Tallinna Tehnikaülikool**
Tallinn University of Technology
- Kasutusel lühendid TalTech ja TTÜ

TÄNASEST INFOTUNNIST

- **Peamine eesmärk:** anda esmaseid olulisi teadmisi õpingute edukaks alustamiseks
- Oluline tudengile vajalik info on leitav ülikooli veebist:
Avaleht -> Tudeng (-> Rebasele)
- Õppeprogrammide veebilehed teaduskonna veebis:
<https://www.taltech.ee/itt> -> Tudengile -> Bakalaureuseõpe

NB!! Veebiinfot ei ole kunagi mõistlik kasutada pimesi!

Mitte kõik, mis veebiavarustes kirjas, ei pruugi alati olla „puhas kuld“!!

- Kuna infot on seal palju, proovin täna rääkida eelkõige sellest, mis lähiajal teile kõige olulisem

MEIE ÜLIKOOL

- Teaduskonnad:
 - Inseneriteaduskond
 - Majandusteaduskond
 - **Infotehnoloogia teaduskond**
 - Loodusteaduskond
 - Eesti Mereakadeemia (EMERA)

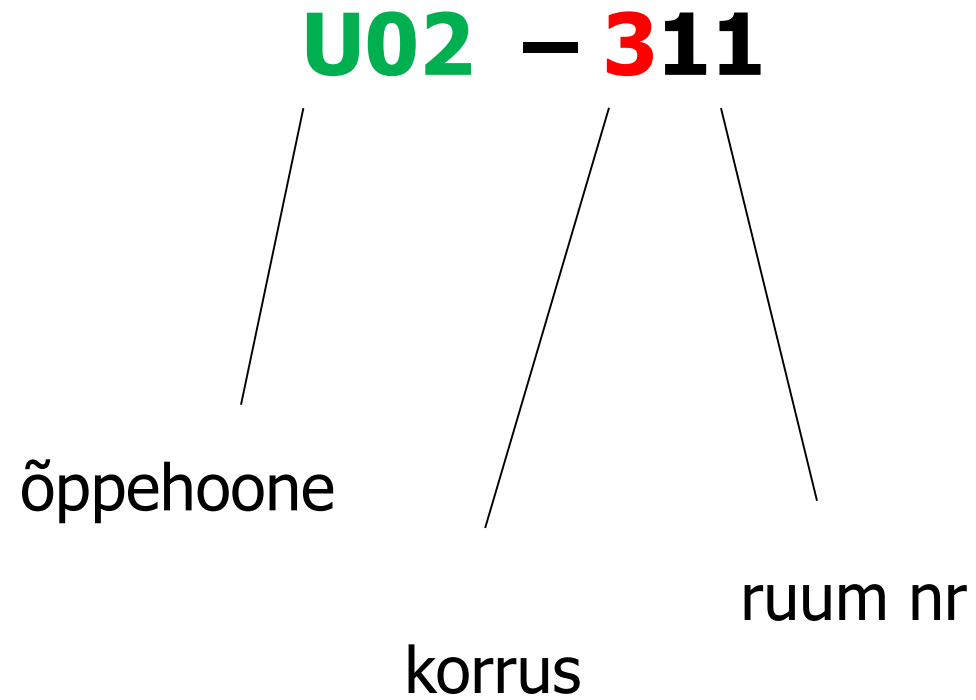
MEIE ÜLIKOOL: ÕPPEHOONED

Hoone nimetus	Asukoht	Kood
Peamaja	Ehitajate tee 5	U01-U06
Energeetikamaja	Ehitajate tee 5	NRG
IT maja	Akadeemia tee 15A	ICT
IT kolledž	Raja 4C	ICO (ITC, EIK)
Majandusmaja	Akadeemia tee 3	SOC
Küberneetikamaja	Akadeemia tee 21B	CYB
Spordihoone	Männiliiva tee 7	S01
Raamatukogu	Akadeemia tee 1	LIB

**TAL
TECH**



ÕPPERUUMI KOODMÄRGIS



INFOTEHNOLOOGIA TEADUSKOND

- Dekaan professor **Gert Jervan**
 - **ICT-527**
 - gert.jervan@taltech.ee
- Bakalaureuseõppe prodekaan **Kalle Tammemäe**
 - **ICO-513 (Raja 4c)**
 - kalle.tammemae@taltech.ee
- Magistriõppe prodekaan **Gunnar Piho**
 - **ICT-651 (650)**
 - gunnar.piho@taltech.ee
- Õppekorralduse juht **Margus Kruus**
 - **ICT-519**
 - margus.kruus@taltech.ee
- Teadusprodekaan professor **Maie Bachmann**
 - **LIB-125B**
 - maie.bachmann@taltech.ee

INFOTEHNOLOOGIA TEADUSKOND

- **Dekanaat:**

- üldine e-aadress i@taltech.ee
- õppekonsultant **Merike Siidoja**
 - ICT – 120, tel. 620 3528 merike.siidoja@taltech.ee
- õppekonsultant **Helle Tihemets**
 - ICT – 120, tel. 620 3528 helle.tihemets@taltech.ee
- õppekonsultant **Kairi Pöder**
 - ICT – 120, tel. 620 3529 kairi.poder@taltech.ee
- õppekonsultant **Katri Kadakas**
 - ICT – 120, tel. 620 3544 katri.kadakas@taltech.ee
- Õppekonsultant **Küllike Näks**
 - ICT – 120, tel. 620 3528 kullike.naks@taltech.ee

INFOTEHNOLOOGIA TEADUSKOND

- Arvutisüsteemide instituut (IA)
- Tarkvarateaduse instituut (IT)
- Tervishoiutehnoloogiate instituut (IH)
- Elektroonikainstituut (IE)
- IT Kolledž (IC)

ÜLIKOOLI ÕPPEKAVAD

- Tallinna Tehnikaülikooli õppekavad on ainesüsteemse ülesehitusega ja moodulstruktuuriga
- Õppekava osad (võivad koosneda ühest või mitmest moodulist):
 - Üldõpe
 - Põhiõpe
 - Eriõpe
 - Vabaõpe
 - Lõputöö

ÜLIKOOLI ÕPPEKAVAD

- Igale tudengile on kinnistatud üks (ja ainult üks) konkreetne õppekava
- Igas õppekavas on igal moodulil konkreetne maht, mis tuleb täita
- Ühe mooduli ületäitmine ei kompenseeri teise puudujääke **(v.a. vabaõpe)**
- Igal õppekaval on **programmijuht ja programmituhi abi**, teie personaalsed nõustajad kõigis akadeemilistes küsimustes

IT BAKALAUREUSEÕPPE PROGRAMMID JA PROGRAMMIJUHID/ABID (

- **Riistvara arendus ja programmeerimine IACB (Arvutisüsteemid)**
 - Andres Eek; programmijuhi abi Jane Rang
 - **Informaatika IAIB**
 - Ago Luberg; programmijuhi abi Monika Kreinin
 - **IT süsteemide administreerimine IAAB**
 - Siim Vene; programmijuhi abi Nele Teearu
 - **IT süsteemide arendus IADB**
 - Meelis Antoi; programmijuhi abi Dagmar Tamme
 - **Äriinfotehnoloogia IABB**
 - Gunnar Piho; programmijuhi abi Riina Soovik
 - **Küberturbe tehnoloogiad IVSB (inglise keeles)**
 - Valdo Praust; programmijuhi abi Dagmar Tamme
- Vt. õppekavasid [õppeinfosüsteemist](#)! Samuti IT [teaduskonna kodulehelt](#)!

ÕPINGUKAVA

- Õppur peab koostama igaks õpingusemestriks **õpingukava** (õpitavate õppeainete nn. deklaratsiooni), kuhu ta lülitab ained, mida ta **tahab ja saab õppida**
- Ainete mahtusid mõõdetakse EAP-des, 1 EAP = 26 tundi tööd.
- Õpingukava on tudengi poolt eelseisvaks semestriks valitud õppeainete loend, mida ta kohustub õppima (sisuliselt tudengi plaan ja ka lubadus ülikoolile õppimise osas algavaks semestriks)
- Juhul, kui üliõpilane ei õpi antud semestril uusi õppeaineid, **esitab ta tühja õpingukava (s.o. õpingukava, mis sisaldab 0 ainet ja seega 0 EAP-d).**
- NB1! Tühja õpingukava esitamisel arvesta kindlasti koormusnõudeid!
- NB2! Tühja õpingukava EI SAA ESITADA esimesel õpingute semestril (s.o. valdava enamuse teie jaoks praegu)!

ÕPINGUKAVA KOOSTAMINE (ESIMENE SEMESTER)

- Üliõpilane peab esimesel õpingusemestril deklareerima vähemalt 15 EAP ulatuses **(soovitavalt aga kõik)** tüüpõpingukavas ette nähtud esimese semestri kohustuslikke õppeaineid
- Tüüpõpingukava on ülikooli poolne nn. ekspertsoovitus ainete valikuks semestrite kaupa kogu õpingute vältel, kuulub õppekava juurde.
- Esimesel semestril tuleb kindlasti deklareerida ja sooritada eksameid ja arvestusi **vähemalt 15 EAP** ulatuses oma õppekava ainetest **(vastasel juhul eksmatrikuleerimine)**
- Matemaatika ja füüsika täiendusõpped -> Vabaõppesse
- **Oma õppekava ainete hulka arvestatakse ka vabaõppe ained, kuid mitte rohkem kui õppekavas ettenähtud vabaõppe maht**

ÕPINGUKAVA KOOSTAMINE (ESIMENE SEMESTER)

- Õpingukava koostatakse õppeinfosüsteemis <http://ois2.ttu.ee/>
- Sisenemine ID-kaardiga, erijuhul tellida kasutajanimi ja parool IT osakonnast, SOC-129, tel. 6203460
- Genereerida UNI-ID aadressil pass.ttu.ee
- Õpingukava tuleb esitada (s.o. ained deklareerida) akadeemilises kalendris näidatud tähtajaks (**NB! see on „range tähtaeg“, tegemata jätmine = eksmatrikuleerimine**)
 - tänavu siis **7. september 2020**
- Üliõpilasel on õigus valida oma õpingukavasse põhimõtteliselt kõiki meie ülikoolis õpetatavaid õppeaineid
- Õppekavasse mittekuuluvad ained kantakse vabaõppe moodulisse
- Deklareerimisel kindlasti kontrollida, et oleks õige õppejõu nimi

AKADEEMILINE KALENDER: SÜGIS 2020/2021

- Sügissemestri tähtsamad kuupäevad teie jaoks:
- õppeaasta algus 24.august
- sügissemestri algus 31.august
- õpingukava esitamise (deklareerimise) tähtaeg

7. september 2020

- jõuluvaheaeg 24.detsember 2020 - 1.jaanuar 2021
- esimese semestri eksamite ja arvestuste sooritamise lõpptähtaeg 20.jaanuar 2021

TUNNIPLAAN

- Kättesaadav ÕIS-is (<http://ois2.ttu.ee/>)
- Õpperühma näeb ÕIS-is oma andmete alt
- Näiteks: IABB11 – tähed näitavad õppekava, esimene number näitab semestrit, teine rühma numbrit
- Tunniplaani lugedes pöörake tähelepanu nädalatele (vt. veerg Kestvus), näiteks:
 - 1-16, s.t. õppetöö toimub kõigil semestri õppenädalatel;
 - 3-16, s.t. konkreetne õppetöö (näiteks laborid vm.) algab 3. õppenädalal
 - 1-5, s.t. õppetöö toimub nädalatel 1 kuni 5 (Matemaatika täiendusõppe näide)
- Nn. paaritud ja paaris nädalad, tähistatud tunniplaanis erinevate värvidega
- 31.08 algab 1.nädal, õppenädalat näeb ÕIS-is (NB!! ei ole seotud tavakalendri nädalate paarsusega)

ÜLIÕPILASKOOD

- üliõpilase personaalne identifikaator (*isikukood*) ülikoolis
- koosneb matriklinumbrist ja õppekava tähisest

200123IACB

- NB! ainult matriklinumber ei ole üliõpilaskood!
- Kirjutage kõikjale ja alati (e-kirjad, avaldused, eksamitööd, kodutööd, kontrolltööd, jne.) oma nime juurde kindlasti ka üliõpilaskood!

ÕPPEKOORMUS

- Õppekoormuse järgi on üliõpilane kas
 - täiskoormusega õppija või
 - osakoormusega õppija
- Sisseastumisel valib üliõpilane esimeseks õppeaastaks õppekoormuse (valdav enamus teist on praegu täiskoormusel)
- Edasi arvutab ülikool iga õppeaasta lõpus, mitu ainepunkti on üliõpilane tegelikult kogunud (kumulatiivselt) iga õppetööst osavõtu semestri kohta ja määrab selle alusel, kas üliõpilane õpib täis- või osakoormusega

ÕPPEKOORMUS

- Koormusarvutus toimub **kord aastas** akadeemilises kalendris fikseeritud õppeaasta lõpu seisuga
- Arvesse võetakse kõik teie õppekavasse sobivad sooritused
- **NB! Vabaõppest läheb koormusarvestusse ainult õppekavaga määratud vabaõppemooduli maht.**
- Semestri soorituste maht ei ole limiteeritud – see võib olla ka 0 EAP (näiteks kui teha on jäänud ainult lõputöö)

NOMINAALKOORMUS

- **Nominaalkoormus**
 - kõigi haridusastmete üliõpilaste täissemestrile taandatud õppekoormus
 - võrdub 30 EAP-ga semestris
 - tagab õppekava täitmise nominaalajaga, mis on bakalaureuseõppes 3 aastat (180 EAP), magistriõppes 2 aastat (120 EAP)
- *Näiteks: ingliskeelsetel kavadel immatrikuleeritud täiskoormusega tudengile võib vastuvõtukomisjon määrata **sihtstipendiumi** kogu nominaalajaks vastavalt sisseastumise paremusjärjestusele. Sihtstipendiumi saab määrata ühele isikule samal õppekaval õppimiseks ainult üks kord.*

TÄISKOORMUSEGA ÕPE

- Täiskoormusega õppe korral peab üliõpilane iga õppeaasta lõpuks koguma kumulatiivselt oma õppekava ainetest vähemalt 22,5 EAP **iga õppetööst osa võetud semestri kohta**
 - seega kui üliõpilane ei ole õpinguid peatanud (näiteks akadeemiline puhkus), loetakse ta täiskoormusega õppijaks, kui ta on esimese õpinguaasta lõpuks kogunud vähemalt 45 EAP, teise lõpuks 90 EAP jne.

OSAKOORMUSEGA ÕPE

- Osakoormusega õppe korral peab üliõpilane iga õppeaasta lõpuks koguma kumulatiivselt oma õppekava ainetest **15 – 22 EAP** iga õppetööst osavõetud semestri kohta
- osakoormusega õppiv üliõpilane
 - kaotab üldjuhul oma tasuta õppekoha
 - ei saa riiklikku õppelaenu, stipendiume
 - talle laienevad täiskasvanute koolituse seaduse tasemekoolituse kohta käivad sätted (näiteks õppepuhkused töölkäijatele)

NB! Õppimine alla osakoormuse piiri ei ole lubatud, järgneb eksmatrikuleerimine!

ÕPPEKULUDE HÜVITAMINE

- Esimese ja teise astme üliõpilasel, kes on alustanud õpinguid tasuta ja õpib täiskoormusega, on kohustus hüvitada õppekulusid, kui õppekavakohaselt täitmisele kuuluvast eelmiste semestrite õppemahust on semestri lõpuks täitmata rohkem kui 6 EAP-d.
- Tasuta õppivad üliõpilased peavad sooritama igal semestril vähemalt 30 EAP (nominaalkoormuse) mahus oma õppekava õppeaineid. Koormuse hulka ei arvestata vabaõppemooduli ülejääki.
- Nominaalkoormusest võib kumulatiivselt puudu jääda **kuni 6 EAP-d**, ilma et puuduvate punktide eest tuleks maksta. NB! Nominaalkoormuse täitmist kontrollitakse iga semestri lõpus. Rohkem kui 6 EAP sooritamata jätmisel esitatakse üliõpilasele arve, *mis tuleb tasuda ka eksmatrikuleerimise korral*. **Puuduolevate ainepunktide eest tasumisel on ainepunkti hind praegu 40 eurot.**
- Näiteks: kui esimese semestri lõpuks on sooritatud ainult 18 EAP-d, siis 6 EAP eest tuleb maksta ($30 - 6 - 18 = 6$ EAP-d). Kui teisel semestril on arvesse minevaid sooritusi 27 EAP ulatuses ja seega teise semestri lõpuks (õppeaasta lõpuks) on kokku sooritatud 45 EAP-d, siis 9 EAP eest tuleb maksta ($60 - 6 - 45 = 9$ EAP-d)

ÕPPEKULUDE HÜVITAMINE

- Üliõpilase taotluse alusel vabastatakse õppekulude hüvitamisest nii täis- kui ka osakoormusega õppiv üliõpilane, kui
 - ta alustab õpinguid õppekulusid hüvitamata **täiskoormusega eestikeelsel** õppekaval ja kui
 - ta on keskmise, raske või sügava puudega isik või alla 7-aastase lapse või puudega lapse vanem või eestkostja.
- Õppekulude hüvitamisest vabastamist saab taotleda sügissemestril 30. septembrini ja kevadsemestril 15. veebruarini.
- Avaldus tuleb esitada dekanaati koos alusdokumentidega

HINDAMINE

- Õppeaine lõpphinne võib kujuneda eraldi osade koondina (nt kodutöö, kontrolltöö, eksam, arvestus) või üksnes eksamist või arvestusest õppeperioodi lõpus.
- Juhul kui lõpphinne moodustub osaliselt või täielikult jooksva õppetöö tulemustest, kirjeldatakse jooksva õppetöö tulemuste hindamiskriteeriumid ja osakaalud lõpphindest vastava õppeaine laiendatud ainekavas, koos soorituste toimumise tähtaegadega.
- Õppejõud võib määrata õppeaine lõpphinde osadele hindamisele pääsemise eeldusi. Sellisel juhul täpsustab õppejõud hindamiskriteeriumites, milline lõpphinne pannakse üliõpilasele, kellel on lõpphinde vastava osa eeldustingimus täitmata.

HINNETESKAALA

TTÜ	
5	suurepärane
4	väga hea
3	hea
2	rahuldav
1	kasin
0	puudulik
A	arvestatud
M	mittearvestatud

HINNETESKAALA (2)

- **Hindamine võib olla eristav või mitteeristav.**
- **Eristava hindamise puhul kujuneb õppurile lõpphinne, mis tuleneb õpiväljundite saavutatuse tasemest järgmise skaala alusel:**
- **„5” („A”) – „suurepärase”** – silmapaistev ja eriti laiapõhjaline õpiväljundite saavutamise tase, mida iseloomustab väga head taset ületav teadmiste ja oskuste vaba ning loov kasutamine;
- **„4” („B”) – „väga hea”** – väga heal tasemel õpiväljundite saavutamine, mida iseloomustab teadmiste ja oskuste eesmärgipärane ja loov kasutamine. Spetsiifilisemate ja detailsemate teadmiste ning oskuste osas võivad ilmneda mittesisulisel ja mittepõhimõttelisel eksimused;
- **„3” („C”) – „hea”** – heal tasemel õpiväljundite saavutamine, mida iseloomustab teadmiste ja oskuste eesmärgipärane kasutamine. Spetsiifilisemate ja detailsemate teadmiste ning oskuste osas avaldub ebakindlus ja ebatäpsus;
- **„2” („D”) – „rahuldav”** – piisaval tasemel õpiväljundite saavutamine, mida iseloomustab teadmiste ja oskuste kasutamine tüüpilukordades, erandlikes olukordades avalduvad puudujäägid ja ebakindlus;
- **„1” („E”) – „kasin”** – minimaalselt lubataval tasemel olulisemate õpiväljundite saavutamine, mida iseloomustab teadmiste ja oskuste kasutamine tüüpilukordades piiratud viisidel, erandlikes olukordades avalduvad märgatavad puudujäägid ning ebakindlus;
- **„0” („F”) – „puudulik”** – õppur on omandanud teadmised ja oskused miinimumtasemest madalamal tasemel.
- Mitteeristava hindamise puhul määratakse lõpphinne lävendikriteeriumiga, millele vastaval või mida ületaval õpiväljundite saavutamisel hinnatakse tulemus piisavaks sõnaga **„arvestatud” (A)** ning millest madalamal tasemel tulemus hinnatakse ebapiisavaks sõnaga **„mittearvestatud” (M)**.
- **Positiivne tulemus on eristava hindamise korral hinne „1”–„5”, mitteeristava hindamise korral „A”.**

KAALUTUD KESKHINNE

$$KKH = \frac{\sum H_j * AP_j}{\sum AP_j}$$

$$H_j = 1, 2, 3, 4, 5$$

EKSAMID

- Eksam on põhiline teadmiste kontrolli vorm
- Eksamid toimuvad aine deklareerimissementri lõpus eksamisessioonil
- Eksamitele registreerimine toimub üldjuhul ÕIS-i kaudu.
- Dekaanil on põhjendatud juhtudel ja õppejõu nõusolekul õigus üliõpilase avalduse alusel pikendada eksami sooritamise tähtaega sügissemestril kevadsemestri akadeemilise liikumise lõpu tähtpäevani ja kevadsemestril kuni õppeaasta lõpuni. Pikenduse ajal sooritatud eksami tulemus arvestatakse semestri soorituste hulka.
- Eksamit saab sooritada ühe deklaratsiooni alusel kaks korda
- Õppeainet saab deklareerida üliõpilasena kuni kaks korda

ARVESTUSED

- Arvestuse eesmärgiks on õpingute käigus omandatud rakenduslike iseloomuga oskuste ja teadmiste hindamine
- Hinnatakse tavaliselt mittedifferentseeritud (A/M) hindamisskaala alusel
- Sooritamise õigus kehtib deklareerimissemestri lõpupäevani
- Hindamislehele kantud arvestustulemus "M" (mittearvestatud) on lõplik ja seda parandada ei saa
- Positiivse tulemuse "A" saamiseks tuleb aine uuesti deklareerida ja korrata semestritöö
- Dekaanil on õigus üliõpilase avalduse alusel ja õppejõu nõusolekul pikendada arvestuse sooritamise tähtaega sügissemestril kevadsemestri akadeemilise liikumise lõpu tähtpäevani ja kevadsemestril kuni õppeaasta lõpuni.

EKSMATRIKULEERIMINE

- Üliõpilane eksmatrikuleeritakse
 - seoses õppekava täitmise ja diplomi väljaandmisega
 - omal soovil isikliku avalduse alusel
 - edasijõudmatuse tõttu
 - õppeaasta lõpuks ei ole täitnud vähemalt osakoormusega õppimise nõuet
 - esimesel õpingutest osavõtusemestril ei ole kogunud 15 EAP oma õppekava ainetest
- õpingutest mitteosavõtu tõttu
 - ei ole esitanud akadeemilises kalendris määratud tähtajaks õpingukava (NB! 7.september 2020)
 - esimese semestri õpingukavas on deklareeritud vähem kui 15 EAP-d oma õppekava õppeaineid

EKSMATRIKULEERIMINE

- ebaväärika käitumise tõttu
 - tahtlikult toime pandud kuriteo eest süüdimõistva kohtuotsuse jõustumisel
 - dokumentide võltsimisel
 - rängal eksimisel üldtunnustatud käitumisnormide vastu ning üleastumisel akadeemilistest tavadest (spikerdamine, plagiaat, teise töö esitamine enda nime all jne)
- õppeteenustasu tasumata jätmise tõttu
- õppekava sulgemise tõttu
- surma korral

STIPENDIUMID

- Vt täpsemat infot ja tähtaegu Tallinna Tehnikaülikooli veebist:
Tudeng -> Finantsinfo -> Õppetoetused ja stipendiumid
- Erialastipendium
 - taotlemine alates 1. semestrist, kõik täiskoormusel õppijad
- Tulemusstipendium
 - Taotlemine alates 2. semestrist, kui
 - õppekava täitmine on 100% (vähemalt 30 EAP õpitud semestri kohta)
 - kaalutud keskhinne vähemalt 4,0 (taotlemise tingimus)
- Taotlemine ÕIS-is septembris ja veebruaris

VAJADUSPÕHINE ÕPPETOETUS

- Taotlus tuleb esitada riigiportaalis www.eesti.ee
- Taotlust saab esitada alates 1. semestrist
- **Vajaduspõhist eritoetust** on võimalik taotleda üliõpilasel, kelle vajaduspõhise õppetoetuse avaldus on tagasi lükatud põhjusel, et sissetulek pereliikme kohta on toetuse saamiseks liiga suur, kuid viimase kolme kuu sissetulek pereliikme kohta näitab sissetuleku vähenemist toetuse taotlemiseks ettenähtud määran

AVAAKTUS

Ülikooli 2020/21 õppeaasta

AVAAKTUS

toimub reedel, 28.augustil 2020
algusega kell 11.00

AULAS

LÕPETUSEKS

- Teie eesmärk on – olla edukas Tallinna Tehnikaülikooli ülikooli tudeng, õppida korralikult, lõpetada nominaalajaga. Selleks on vaja muuhulgas tunda ja tunnetada enda tugevusi ja nõrkusi!
- Õppimine ülikoolis on regulaarne tegevus nagu kooliski, kuid siin puudub klassijuhataja, kooli mõistes „õpetaja“ (selle asemel on „õppejõud“), e-kool, jne. Seega tuleb olla ise enda eest vastutaja! Te ei ole enam õpilased, vaid tudengid ehk üliõpilased!
- Veebikeskkondade paljusus – sellega tuleb leppida kui paratamatusega. Moodle'i keskkond siiski domineerib. Samas tähtsate asjade (kontrolltööd, tähtajad) sattumine ajaliselt lähestikku või isegi samale päevale on kahjuks objektiivne paratamatus.
- Kõik on kõige parem teha aegsasti, õigel ajal või võimalusel isegi natuke varem. Näiteks kodutöö või referaadi võib kindlasti esitada ka enne viimast tähtaega!

LÕPETUSEKS (2)

- Loengud on üldjuhul aine kontsentraat. Konspekti kirjutamine loengutes on selle kontsentraadi omandamiseks hädavajalik! Ärge usaldage liialt oma mälu!
- Väga oluline on sõpruskondade tekkimine, rühmakaaslastega ühine õppimine, ühiselt kodu- ja kontrolltöödeks valmistumine, jne. Aidake teineteist! Ja jälgige, et teie sõbrad ja rühmakaaslased „kaotsi“ ei läheks!
- Suhelge õppejõududega ja teiste ülikooli töötajatega korrektelt – nii kirjalikult kui ka suuliselt! Suhtlemine on kahepoolne protsess!
- LISAINFO. NB!!! Tunniplaan täieneb ja võib muutuda veel ca 2 nädalat!!
- Deklareerimisel kindlasti kontrollida, et oleks õige õppejõu nimi (näiteks IAX0010 Diskreetse matemaatika IT teaduskonna **päevaõppes** deklareerida Margus Kruusi nimele, **sessioonõppes/kaugõppes** Harri Lenseni nimele). Deklareerimise VIIMANE tähtaeg 7.septembril!!
- Kui on vaja üle kanda varasemaid sooritusi, on soovitatav seda protsessi alustada koos selle semestri ainete deklareerimisega (s.o. enne 07.09.20), lugedes eelnevalt läbi VÖTA reeglid ja täites OIS-is ainete ülekandelehe ning MINNA ISE pärast seda dekanaadist (ICT-120) läbi!!



JÄRGNEVATE MEELDIVATE KOHTUMISTENI!!

TALLINNA TEHNIKAÜLIKOO

Ehitajate tee 5, 19086 Tallinn,

Tel 620 2002 (E-R 8.30–17.00)

taltech.ee